

ПРИКАЗ

«01» сентября 2023 года

№ 23/4

г. Петропавловск-Камчатский

Об организации питания в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», положением об организации питания обучающихся и сотрудников, утвержденным директором КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 22.01.2021 и в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в 2023-2024 учебном году, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.

2. Определить следующий состав бракеражной комиссии:

председатель: Пак Н.А. – старшая медицинская сестра;

члены комиссии: Кавкова Ю.Ю. – повар

Охоба Д.Ю. – повар

Ри Т.Р. – медицинская сестра

В случае отсутствия основных членов комиссии их функции выполняют:

Дочкина О.В. – подсобный рабочий

Ильина А.М. – заведующая складом

Дежурный администратор (согласно утвержденного графика) (Приложение 1)

2.1 Суббота, воскресенье – медицинская сестра, дежурный воспитатель, младший воспитатель (согласно графика).

2.2 Праздничные дни - дежурный воспитатель, младший воспитатель, дежурный администратор (согласно графика).

Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

3. Создать комиссию контроля за весом порционных блюд в составе:

председатель: Аксенова Т.В. машинист по стирке белья.

члены комиссии: Пак Н.А. – старшая медицинская сестра;

Кавкова Ю.Ю. – повар.

4. Возложить ответственность на медицинскую сестру по организации питания Пак Н.А. за:

- соблюдением 28-дневного меню на основе согласованного меню с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю;
- ежедневным вывешиванием меню перед пищеблоком и в столовой и размещением на сайте школы;
- составлением ежедневного меню-требования установленного образца с указанием выхода блюд для разного возраста;
- организацией замены продуктов на равноценные по составу в соответствии с таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов и для организации диетического меню;
- контролем правильной кулинарной обработки, выходом блюд и вкусовым качеством пищи;
- ежедневным проведением С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей;
- контролем правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов;
- снятием пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешением их к выдаче;
- ведением контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильным использованием по назначению, и их обработки;
- соблюдением натуральных норм, химическим составом и калорийностью пищи;
- совместным с завскладом составлением разнообразного меню;
- организацией Родительского контроля за организацией питания.

5. Возложить ответственность на медицинскую сестру Ри Т.Р. за ежедневным (кроме понедельника) учетом посещаемости детей.

6. Возложить ответственность на заведующую складом Ильину А.М. за:

- сохранность и транспортировку продуктов питания, их хранение и сроки реализации;
- работу с поставщиками продуктов;
- своевременную выдачу продуктов согласно меню-требованию.

7. Возложить ответственность на заместителя директора по АХЧ Зайнуллину Н.А. за бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащением кухонным инвентарём, посудой и моющими средствами.

8. Возложить ответственность на поваров за:

- хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке; правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х и 3-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
- выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
- соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуски и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов);
- ежедневным забором суточной пробы готовой продукции и правильное её хранение.

9. Возложить ответственность на воспитателей и учителей за:

- сопровождение обучающихся в столовую, передачу другому педагогу

- (согласно расписания урока) либо сопровождение в класс/группу;
- обеспечение приема пищи детьми;
 - соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи;
 - формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета;
 - проведение разъяснительных бесед с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;

10. Возложить ответственность на классных руководителей за:

- проведение разъяснительных бесед с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- своевременное предоставление информации медицинской сестре Пак Н.А. об отсутствии обучающегося либо прибытии в школу;

11. Контроль выполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О. С. Опрятова

Приложение 1
К приказу КГБОУ
«Камчатская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
№23/4 от 01.09.2023г.

График
дежурства по школе
2023-2024 учебном году

№ п/п	День недели	ФИО	Должность
1	Понедельник	Опрятова О.С.	Директор
2	Вторник	Танина Г.А.	Заместитель директора по УР
3	Среда	Зайнуллина Н.А.	Заместитель директора по АХЧ
4	Четверг	Пак Н.А.	Старшая медсестра
5	Пятница	Хабарова З.А.	Заместитель директора по ВР