

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Согласовано
педагогическим советом
КГОБУ «Камчатская
школа-интернат
для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»

« 22 » 01 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора КГОБУ «Камчатская
школа-интернат

обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

О.С. Опрятова
О.С. Опрятова



« 22 » 01 2021 г.

ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между
КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»
и обучающимися и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа).

1.2. Настоящий порядок устанавливает общие требования к оформлению возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации школой адаптированных общеобразовательных программ.

1.3. Особенности возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим порядком, могут устанавливаться локальными нормативными актами школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. При приеме в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору в течение трех дней после приема документов.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по адаптированным общеобразовательным программам ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении в соответствующий класс и передает его на подпись директора в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной адаптированной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переходе обучающегося с одной адаптированной образовательной программы на другую;
- в случае изменения формы образования или формы обучения;
- при изменении языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- в случае перевода на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному учебному плану;
- при организации обучения по адаптированным общеобразовательным программам на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором или уполномоченным им лицом, на основании заявления родителей (законных представителей) и документа, подтверждающего обоснованность данного перехода.

3.3. Уполномоченный за прием заявлений и документов получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директора в течение трех дней с даты приема документов.

3.4. В случаях когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами школы, уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись директора в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

3.5. В случаях организации обучения по адаптированным образовательным программам на дому уполномоченное лицо готовит проект приказа в сроки и порядке, предусмотренные нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления приостановления

образовательных отношений

4.1. В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса приостановление образовательных отношений в школе не осуществляется.

4.2. В случае невозможности дальнейшего освоения адаптированной образовательной программы по причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- иные семейные обстоятельства, решение о дальнейшем получении образования принимается индивидуально в каждом конкретном случае в порядке, предусмотренном настоящим локальным актом путем изменения или прекращения образовательных отношений (разделы 3 и 5) и действующим законодательством.

5. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося.

5.2. При отчислении из школы в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по адаптированным общеобразовательным программам уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директора в течение трех дней с даты приема заявления.

5.3. При отчислении из школы в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета и передает его на подпись директора в течение трех дней с даты решения педагогического совета.

5.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления из школы.