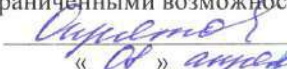


КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Настоящее положение принято
на педагогическом Совете учреждения
КГБОУ «Камчатская школа-интернат
для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
Протокол № 4
« 30 » иср/авт 2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГБОУ «Камчатская школа-интернат
для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

« 08 » август 2022 г.
Приказ № 101/4 от « 08 » авг 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о тьюторском сопровождении обучающихся
*КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»*

г. Петропавловск-Камчатский
2022 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о тьюторском сопровождении (Положение) регламентирует деятельность специалистов (тьюторов) школы-интерната в рамках создания условий для удовлетворения индивидуальных особых образовательных потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и/или инвалидностью в процессе обучения, воспитания и социальной адаптации на уровне начального, основного общего образования.

Тьюторское сопровождение – особая педагогическая технология, которая основана на взаимодействии тьютора и педагога. В ходе взаимодействия специалисты выстраивают индивидуальную образовательную траекторию: педагог осознает и реализует свои собственные образовательные цели; тьютор выступает в роли сопровождающего и наставника, который помогает поставить цель, организовать внутренние и внешние ресурсы для ее достижения.

Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная траектория обучающегося с ОВЗ. Индивидуальная образовательная траектория предусматривает наличие индивидуального образовательного маршрута (ИОМ), а также разработанный способ его реализации.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СП № 2.4.3648-20, утв. постановлением главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП № 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- письмом Минобрнауки от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций»;
- приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;
- приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;
- Уставом КГОБУ «Камчатская школа -интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»– локальными нормативными актами

1.3. Требования к квалификации тьютора: *тьютор* должен иметь высшее профессиональное педагогическое образование и диплом установленного образца о профессиональной переподготовке по соответствующей программе.

II. Цель и задачи тьюторского сопровождения

2.1. Согласно федеральному государственному образовательному стандарту образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ) построение образовательного процесса ориентировано на учет индивидуальных возрастных, психофизических особенностей обучающихся, в частности предполагается возможность разработки индивидуальных учебных планов. Реализация Адаптированных основных общеобразовательных программ образования (АООП) и Специальных индивидуальных образовательных программ (СИПР) сопровождается поддержкой тьютора.

Цель:

создание условий для успешного включения обучающегося в среду школы-интерната, поддержка и сопровождение его образовательной деятельности, основываясь на принципах индивидуализации и индивидуального подхода.

2.2. Деятельность тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности. **Задача** тьютора состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслитирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс) и воспитании (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

III. Функции тьютора

3.1. Организуя тьюторское сопровождение, тьютор осуществляет следующие функции:

- диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;
- проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;
- реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве школы-интерната и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;
- аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

IV. Организация и содержание деятельности тьютора

4.1. Деятельность тьютора регламентируется настоящим Положением, должностной инструкцией, рекомендациями психолого-медико-педагогического консилиума и может быть реализована с помощью:

- проектной технологии;
- технологии группового и индивидуального консультирования;
- тренинговой технологии;
- информационных технологий.

4.1.1. Основные формы тьюторского сопровождения:

– **индивидуальная тьюторская консультация (беседа)** является индивидуальной организационной формой тьюторского сопровождения и представляет собой взаимодействие с тьютором в решении значимых вопросов, связанных с личным развитием и образованием каждого обучающегося. Индивидуальные тьюторские беседы позволяют организовать процесс сопровождения более целенаправленно, эффективно, повысить активность каждого тьюторанта. Целью тьюторской беседы является прежде всего активизация каждого обучающегося с учетом именно его способностей, особенностей его характера, навыков общения и т. д. на дальнейшую самостоятельную работу по формированию и реализации своей индивидуальной образовательной программы;

– **групповая тьюторская консультация.** На этих занятиях, как и на индивидуальных тьюторских консультациях (беседах), тьютором или педагогом, осуществляющим тьюторскую деятельность, реализуется тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ обучающихся с похожими познавательными интересами. В рамках таких групповых занятий (так же, как и на индивидуальных тьюторских консультациях) тьютор одновременно осуществляет несколько видов работы: мотивационную, коммуникативную и рефлексивную.

Мотивационная работа тьютора заключается в определении уровня мотивации обучающихся на развитие своего познавательного интереса; в соотнесении различных ожиданий обучающихся, их приоритетов и целей в построении своих индивидуальных образовательных программ;

– **коммуникативная работа** тьютора направлена на обеспечение обратной связи в группе и ее результативности; умение общаться со сверстниками, так как для эффективного проведения консультации важны как совместная работа обучающихся и тьютора, так и взаимодействие обучающихся между собой;

– **рефлексивная деятельность** тьютора направлена на обеспечение понимания в группе, своевременную организацию конструктивной критики и поиск коллективного решения.

4.2. Информационная деятельность:

- информирование родителей о тьюторском сопровождении;
- составление памяток, обучающимся, родителям, классным руководителям по ликвидации существующих проблем;
- формирование папки документов тьютора.

4.3. Учебно-методическая деятельность:

- изучение методической литературы по тьюторскому сопровождению;
- составление графика работы с тьюторантом (группой);
- составление индивидуальных образовательных маршрутов на каждого тьюторанта;
- оформление дневников наблюдений тьютора;

- индивидуальные консультации с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями;
- ознакомление и изучение новых направлений и технологий в тьюторском сопровождении;
- выступление на заседаниях методических объединений школы-интерната.

4.4. Диагностико-аналитическая деятельность:

- формирование банка данных детей, испытывающих трудности в обучении;
- отслеживание продвижения обучающихся;
- отслеживание итогов успеваемости.

Тьютор самостоятелен в выборе воспитательных и образовательных технологий, эффективных с точки зрения достижения результатов тьюторского сопровождения и не наносящих вред обучающимся.

4.5. В процессе организации деятельности тьютор:

- составляет план работы на четверть и учебный год;
- организует тьюторское сопровождение в рамках реализации ИОМ;
- отслеживает продвижение обучающихся через Дневник наблюдения.

4.6. Трудовые действия тьютора:

- выявление индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем, затруднений обучающихся в процессе образования;
- организация участия обучающихся в разработке ИОМ, учебных планов;
- педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов;
- подбор и адаптация педагогических средств индивидуализации образовательного процесса;
- педагогическая поддержка рефлексии обучающимися результатов реализации ИОМ, учебных планов;
- организация участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов;
- участие в реализации АООП и СИПР, обучающихся с ОВЗ;
- применение методов педагогической диагностики для выявления индивидуальных особенностей, интересов, способностей, проблем обучающихся;
- осуществление педагогической поддержки обучающихся в проявлении ими образовательных потребностей, интересов;
- консультирование обучающихся и их родителей/законных представителей по вопросам разработки ИОМ;
- реализация мер по формированию благоприятного психологического климата, позитивного общения субъектов образования;
- выстраивание доверительных отношений с обучающимся и его окружением в ходе реализации ИОМ;
- контроль и оценивание эффективности построения и реализации ИОМ.

4.7. Продолжительность рабочего времени по должности тьютора-36 часов в неделю:

- нормированная часть рабочего времени составляет 25 часов и регулируется расписанием занятий;
- другая часть времени связана с выполнением работ по подготовке к занятиям, участием в деятельности педагогических или иных советов проведением

родительских собраний, заполнением документации, осуществлением связи с родителями или общественными организациями,, а также направлена для повышения самообразования.

5. Права тьютора

- 5.1. Представлять на рассмотрение непосредственного руководства предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности.
- 5.2. Получать от администрации и работников КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 5.3. Требовать от руководства КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.
- 5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
- 5.5. Принимать решения и действовать самостоятельно в пределах своей компетенции.
- 5.6. Участвовать в работе методических объединений.
- 5.7. Сотрудничать со специалистами учреждений, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающихся, оказания помощи по обеспечению их социальной защиты в рамках своей компетенции.
- 5.8. Повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

6. Ответственность тьютора

- 6.1. Ответственность сотрудников регламентируется их должностными инструкциями.
- 6.2. Тьютор обязан:
 - принимать участие в разработке программ индивидуального сопровождения обучающегося;
 - по запросу предоставлять сведения специалистам ПМПк о сопровождаемом ребенке, об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
 - руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами;
 - сохранять конфиденциальность сведений;
 - защищать права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

7. Взаимодействие с другими работниками

- 7.1. Работу тьютора непосредственно направляют заместитель директора по ВР, директор КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
- 7.2. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических объединений,

родителями, администрацией КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», а также сотрудничает со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности тьютора, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

8. Документация тьютора

8.1. Тьютор ведет следующую документацию (Приложение 1):

- программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));
- план работы на неделю и четверть;
- журнал индивидуального сопровождения;
- характеристика на тьюторанта;
- анализ реализации программы сопровождения тьюторанта за учебный год.

8.2. Тьютор ведет документацию в соответствии с действующими методическими рекомендациями и в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

Приложение №1

Рабочая документация тьютора

1. Программа тьюторского сопровождения в рамках индивидуальной образовательной программы учащегося/учащихся составляется после двух недель обучения ребенка в школе, когда уже можно понять, с какими проблемами он сталкивается, и после изучения документации, бесед с родителями, учителями, наблюдений за ребенком, проведения мониторинга сформированности основных навыков школьной деятельности на начало года (заполнения таблицы - см. ниже). Составляется тьютором, учителем, специалистами психолого-медико-педагогического консилиума

Программа сопровождения согласовывается с родителями (законными представителями).

Структура программы тьюторского сопровождения:

1) пояснительная записка к программе:

- учебная и психологическая характеристика ребенка;
- рекомендации ПМПК;
- семейный заказ к тьюторской программе;
- индивидуальные особенности подопечного;

2) тьюторская программа:

- задачи работы;
- направления работы на текущий учебный год;
- формы, методы и приемы работы.
- ожидаемые результаты.

Программа оформляется на листах формата А4 в печатном варианте, кегль - 14, шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал - 1.

2. Журнал индивидуального сопровождения обучающегося.

Журнал - форма отчетности, которая позволяет фиксировать изменения и отслеживать динамику развития ребенка. Еженедельные записи помогут проследить, как ученик включается в задания, в коммуникацию, что меняется, с какими трудностями он сталкивается. В журнале тьютор фиксирует значимые проявления поведения ребенка с целью отслеживания динамики учебной и социальной жизни. Помимо особенностей поведения ребенка, тьютор фиксирует и свои действия, и действия учителя; отмечаются различные виды сопровождения: учебный материал (разъяснять, объяснять, упрощать), поддержка при эмоциональных проблемах; отмечаются контакты с родителями, специалистами и другими взрослыми, а также эмоциональные реакции ребенка.

Структурные элементы журнала:

титульный лист - содержит название образовательного учреждения, название документа "Журнал индивидуального сопровождения учащегося __ класса", учебный год.

Следующие за титульным листы содержат:

сведения о тьюторанте: ФИО, дата рождения, место проживания, заключение ПМПК с указанием номера и даты выдачи, формулировка заключения, рекомендации родителям; сведения о родителях.

Цель и задачи сопровождения;

Учебный план обучающегося;

Расписание уроков обучающегося;

Расписание коррекционных курсов, факультативных занятий и внеурочной деятельности;

Еженедельные наблюдения за обучающимся по форме:

| Дата | Планируемая работа | Результат | примечание |
|------|--------------------|-----------|------------|
| | | | |

Важно отмечать все изменения, происходящие в ходе учебной и внеучебной деятельности, сравнивая их с начальными характеристиками, полученными в ходе диагностики при поступлении в учебное заведение. Параметры могут быть следующими:

- физическое развитие;
- развитие психомоторики;
- когнитивное развитие;
- социально-эмоциональное развитие;
- коммуникативные возможности;
- отношение к учебе;
- школьные навыки.

По результатам полугодия тьютор оформляет лист наблюдения, где указывает описание проблемы, возможности ребенка, компенсационные возможности, ограничения, ресурсы, возможные пути преодоления, действия, которые смогли помочь преодолеть трудности.

Тьютор может вести любые записи, помогающие объективно оценить возможности ребенка, выявить проблемы, с которыми необходимо работать, конкретизировать задачи в индивидуальной работе с данным учеником.

Журнал оформляется на листах формата А4 в печатном варианте, кегль - 12, шрифт - Times New Roman, междустрочный интервал - 1.

3. Материалы мониторинга сформированности основных навыков школьной деятельности (заполняется тьютором 1 раз в месяц). Оформляется в форме таблицы. Заполнение таблицы позволит выявить существующие барьеры (например, сложность передвижения ребенка по школе) и принять меры по адаптации окружающего пространства к возможностям ученика.

| Критерии | Баллы |
|----------------------------------------------------------------|-------|
| Выполняет действие самостоятельно | 5 |
| Выполняет действие по инструкции (вербальная или невербальная) | 4 |
| Выполняет действие по образцу | 3 |
| Выполняет действие с частичной физической помощью | 2 |
| Выполняет действие со значительной помощью | 1 |
| Действие не выполняет | 0 |

Умения, действия, знания, которые предположительно будут сформированы у обучающегося. Нумерация умений, действий, знаний - сплошная

| | Умения, действия, знания | Условное обозначение |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Маршрутная деятельность</i> | | |
| 1 | Знает, где раздевалка - приходя в школу, идет туда | |
| 2 | Верхнюю одежду вешает на вешалку | |
| 3 | Переобувается | |
| 4 | Пакет со сменной обувью вешает на вешалку | |
| 5 | Берет свой портфель и идет в свой класс | |
| 6 | В классе находит свое место | |
| 7 | Достает из портфеля учебники и необходимые вещи в соответствии с уроком | |
| 8 | Портфель вешает на соответствующее место | |
| 9 | Сохраняет порядок на рабочем месте в течение урока | |
| 10 | В течение урока находится в классе, сидит или двигается с указаниями учителя | |
| 11 | Во время перемены вместе с другими учениками под руководством учителя выходит из класса, идет с столовую/спортзал/рекреацию/другие классы | |
| 12 | После уроков собирает вещи в портфель | |
| 13 | После уроков идет в раздевалку, берет пальто с вешалки, одевается | |
| 14 | Берет мешок со сменной обувью, переобувается | |
| 15 | Ориентируется в маршруте до дома | |
| | Другое | |
| <i>Витальная деятельность (навыки самообслуживания)</i> | | |
| 16 | Во время урока может попроситься в туалет | |
| 17 | На перемене идет в туалет | |
| 18 | Моеет руки перед едой | |
| 19 | Моеет руки после туалета | |
| 20 | Ест пищу в столовой | |
| 21 | Самостоятельно расстегивает пуговицы/замки/молнии | |
| 22 | Самостоятельно застегивает пуговицы/замки/молнии | |
| 23 | Самостоятельно одевается | |
| 24 | Самостоятельно раздевается | |
| | Другое | |
| <i>Коммуникативная деятельность</i> | | |
| 25 | Слушает учителя | |
| 26 | Смотрит на учителя | |
| 27 | Выполняет инструкции | |
| 28 | Отвечает на вопросы | |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 29 | Задаёт вопросы | |
| 30 | Поднимает руку, когда знает ответ | |
| 31 | Может по просьбе учителя выйти из-за парты и ответить у доски | |
| 32 | Может повторять действия за учителем по показу | |
| 33 | Может повторять действия по образцу | |
| 34 | Копирует то, что делают другие ученики, если не успел за учителем | |
| 35 | На перемене общается со сверстниками | |
| | Другое | |
| Учебная деятельность | | |
| 36 | Самостоятельно пишет | |
| 37 | Читает | |
| 38 | Отвечает по содержанию прочитанного | |
| 39 | Рисует | |
| 40 | Может самостоятельно открыть учебник или тетрадь в нужном месте | |
| 41 | Пользуется учебными принадлежностями (ручкой, карандашом, линейкой и др.) в соответствии с заданием учителя | |
| 42 | Работает на токарном/слесарном станке | |
| 43 | Другое | |
| Внеурочная деятельность | | |
| 44 | На общешкольных линейках/мероприятиях/праздниках не проявляет признаков деструктивного поведения | |
| 45 | Разучивает и рассказывает короткие стихотворения на общешкольных линейках/мероприятиях/праздниках | |
| 46 | Поёт песни в хоровом исполнении на общешкольных линейках/мероприятиях/праздниках | |
| 47 | Проявляет заинтересованность к общешкольным мероприятиям | |
| 48 | На внешкольных мероприятиях (посещение музеев, зоопарков, кинотеатров, экскурсии, походы, Дни здоровья и др.) не проявляет признаков деструктивного поведения | |
| 49 | Проявляет интерес к мероприятиям, проводимым вне школы | |
| | Другое | |
| Этика отношений | | |
| 50 | Здоровается с учителями | |
| 51 | Здоровается со сверстниками | |
| 52 | Обращается к учителям на "Вы" | |
| 53 | Обращается к сверстникам на "ты" | |
| 54 | Ждёт, когда надо ждать всех | |

| | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| 55 | Помогает другим по просьбе | |
| 56 | Помогает другим без просьбы, по ситуации | |
| 57 | Переживает за других | |
| | Другое | |
| Осознание себя и смысла учебы | | |
| 58 | Радуется своим успехам | |
| 59 | Переживает в случае неуспеха | |
| 60 | Понимает и серьезен, когда его критикуют | |
| 61 | Стремится исправить свое поведение/оценку | |
| 62 | Выражает разную степень интереса к темам и урокам | |
| | Другое | |
| | Итого: | |
| | Делает | |
| | Делает не всегда | |
| | Делает с помощью тьютора | |
| | Отказывается от выполнения/не делает | |

4. Анализ реализации программы сопровождения.

Заполняется тьютором по своему блоку в маршруте сопровождения 1 раз в конце учебного года.

5. Другие виды документации;

анкеты и опросные листы, различные тестовые материалы при использовании элементов педагогического и психологического исследования в своей работе, экспертные карты и т.п.