

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ
ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Настоящее положение принято
на педагогическом Совете учреждения
КГОБУ «Камчатская школа-интернат
для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
«22» 01 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.О. Директора КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»
О.С. Опрятова
«22» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов и предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиков

КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора 12:53, 5/3/21

г. Петропавловск-Камчатский

2021 г.

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», уставом школы и регламентирует порядок разработки и утверждения образовательных, рабочих программ (учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей), учебных планов, годового календарного учебного графика.
- 1.2. Учебный план разрабатывается в целях обеспечения соответствия содержания подготовки обучающихся и выпускников КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» требованиям государственных образовательных программ.
- 1.3. Учебный план определяет общий объем учебной нагрузки обучающихся, максимальный объем аудиторной нагрузки обучающихся, состав и структуру обязательных предметных областей, распределяет учебное время, отводимое на их освоение по классам и учебным предметам.
- 1.4. Учебный план разрабатывается на каждое направление подготовки и действует в течение одного учебного года.
- 1.5. Учебный план должен отвечать следующим основным требованиям:
 - обеспечивать качественную реализацию государственных образовательных программ;
 - устанавливать оптимальный объем содержания и соответствие теоретического и практического обучения;
 - быть научно обоснованными, предусматривать использование в образовательном процессе прогрессивных форм и методов обучения и воспитания, современной учебно-методической и материально-технической базы;
 - обеспечивать практическую направленность обучения.
- 1.6. Образовательная рабочая программа педагога (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание

изучения и преподавания по образовательной области (учебной дисциплине, предмету, курсу, воспитательному модулю, элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования), основывающийся на адаптированной основной общеобразовательной программе по учебной дисциплине (предмету, курсу, модулю, образовательной области) при её наличии.

- 1.7. Программа разрабатывается с целью создания условий для планирования, организации, руководства и контроля образовательного процесса по определённой образовательной области (учебной дисциплине, предмету, курсу, воспитательному модулю, элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования).
- 1.8. Программа разрабатывается в соответствии с учебным планом школы-интерната, годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.
- 1.9. Программа хранится в электронном виде с обязательным наличием бумажного варианта титульного листа с отметками о согласовании и утверждении, заверенный печатью школы.
- 1.10. Основными задачами Программы являются:
 - Практическая реализация примерных адаптированных основных государственных и авторских общеобразовательных программ при изучении конкретной учебной дисциплины (предмета, курса, структурной части воспитательного модуля, образовательной области).
 - Определение содержания, объема, порядка изучения образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля, элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования) с учетом её целей, задач и особенностей организации образовательного процесса в школе, контингента обучающихся.

1.11. Для достижения своих целей и задач Программа выполняет следующие функции:

- Нормативную, являясь документом обязательным для выполнения в полном объеме
- Целеполагания, определяющую ценности и цели, ради достижения которых она введена, в ту или иную образовательную область
- Процессуальную, определяющую логическую последовательность усвоения элементов содержания образования, организационные формы и методы, средства и условия обучения
- Оценочную, выявляющую уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки учебного плана, Программы.

2.1. Учебный план составляется заместителем директора по учебной работе и состоит из нескольких вариантов:

- для обучающихся с нарушением слуха;
- для обучающихся с нарушением зрения;
- для обучающихся с легкой умственной отсталостью;
- для обучающихся, имеющих сочетания двух первичных дефектов;
- для обучающихся дошкольных образовательных групп компенсирующей направленности.

Учебный план разрабатывается в строгом соответствии с базисными учебными планами, изложенными в примерных адаптированных основных общеобразовательных программах образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и ОВЗ, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15)»;

приказом Министерства образования Российской Федерации № 29\2065–п от 10.04.02 г. «Об утверждении учебных планов в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с

отклонениями в развитии»; Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный №61573;

Допускается увеличение числа учебных часов в неделю в классах- комплектах в результате применения максимальной нагрузки при объединении классов.

2.1.1. Проектирование содержания образования на уровне отдельной образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательному модулю, элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с требованиями государственных образовательных программ, уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания и методов преподавания учебной дисциплины (образовательной области)

2.2.2. Допускается разработка единой рабочей программы для класса-комплекта (группы) или ступени образования на уровне отдельного учебного предмета, воспитательного модуля. Решение об этом принимается на школьном методическом объединении учителей, воспитателей согласовывается с заместителем директора по учебной работе (старшим воспитателем) и утверждается приказом директора школы.

3. Структура учебного плана, Программы.

3.1. Учебный план включает в себя следующие разделы

- Заголовок
- План учебного процесса
- Объяснительную записку
- Годовой календарный учебный график

3.1.1. Заголовок содержит:

- название учебного заведения;
- наименование направления подготовки;

- срок обучения;
- гриф утверждения учебного плана директором школы-интерната и

3.1.2. План учебного процесса включает: перечень всех изучаемых учебных дисциплин (общеобразовательных и коррекционных), распределенных по образовательным областям, количество часов в неделю.

Учебный план по каждому направлению подготовки содержит базовую (обязательную) и вариативную (часть, формируемую участниками образовательного процесса). Вариативная часть дополняет образовательные области по усмотрению учреждения и дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет учащемуся получить углубленные знания и навыки для успешной социальной адаптации.

3.1.3. Объяснительная записка содержит обоснование отводимого количества часов (в неделю) для изучения предметов базовой (обязательной) и вариативной частей учебного плана.

3.1.4. В годовом календарном учебном графике обозначаются этапы образовательного процесса:

- начало и окончание учебного года (расчетное начало учебного года – 1 сентября; окончание – 31 мая);
- продолжительность учебного года (33-34 недели);
- продолжительность учебной недели (5 дней);
- сроки итогового контроля (21-25 мая) и государственной итоговой аттестации (в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Камчатского края);
- календарные дни основных и дополнительных каникул (до 33 календарных дней)

3.2. Структура программы является формой представления образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля, элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного

образования) как целостной системы отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист (название программы)
- пояснительную записку
- тематический план (содержание программы)
- требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе
- описание материально-технического обеспечения образовательного процесса, куда входит и список литературы
- календарно-тематическое планирование учебного материала

3.2.1. Титульный лист содержит:

- полное наименование образовательного учреждения
- название образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля, элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования) для изучения которого написана программа.
- указание ступени, класса, на которой изучается данная Программа
- ФИО разработчика программы
- грифы согласования с руководителем ШМО, заместителем директора по учебной работе (старшим воспитателем) и гриф утверждения программы директором школы
- год составления программы

3.2.2. Пояснительная записка начинается с обоснования составленной программы: указывается точное название примерной основной учебной программы по предмету с указанием авторов, места и года издания. Отмечается соответствие учебному плану школы.

Далее следуют:

- общая характеристика данного предмета, (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля, элективного курса,

факультативного курса, курса дополнительного образования), его функции, специфика (если есть) и значение для решения задач образования школьника;

- цели и задачи преподавания образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля, элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования);
- организация работы по образовательной области (учебной дисциплине, предмету, курсу, воспитательному модулю, элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования);
- общая характеристика образовательной области; специальные методы и приемы, характеризующие коррекционную направленность обучения;
- формы организации учебного процесса;
- структурное содержание образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля, элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования);
- формы контроля.

3.2.3. Формирование и оформление тематического плана (основного содержания программы).

- ✓ Формирование содержания программы определяется на основе следующих принципов:
 - отражения в содержании обучения принципов коррекционно-развивающего обучения
 - научности и практической значимости содержания образования
 - доступности обучения
- ✓ Оформление содержания тематического планирования образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля,

элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования) осуществляется по следующей схеме:

- наименование раздела программы
- количество часов для изучения материала раздела
- цель изучения раздела Программы
- задачи изучения раздела Программы
- программный материал, изучаемый в данном разделе
- требования к знаниям и умениям обучающихся, воспитанников по данному разделу

3.2.4. Требования к уровню подготовки обучающихся, воспитанников разрабатываются в соответствии с требованиями Программы. Они преемственны по ступеням образования данной образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля, элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования). При разработке требований учитель определяет предметные (для дошкольников), предметные, метапредметные и личностные результаты, достигающиеся в результате освоения предметного содержания образовательной области на основе формирования универсальных или базовых учебных действий (для детей школьного возраста в зависимости от варианта обучения).

3.2.5. В описание материально-технического обеспечения образовательного процесса входит:

- список литературы, который строится в алфавитном порядке с указанием города и названия издательства, года выпуска
- рекомендуемые для учителя печатные и электронные источники (методические рекомендации по изучению курса);
- материалы учебно-методического комплекта (учебники, учебные пособия, рабочие тетради по предмету и т.д.), обеспечивающие полноту изучения учебной дисциплины;
- техническое обеспечение образовательного процесса

3.2.6. Календарно-тематическое планирование составляется на одну четверть или квартал (у дошкольников). Оформление содержания календарно-тематического планирования (далее КТП) учебной программы осуществляется по следующей схеме:

- № - номер урока, занятия. Применяется сплошная нумерация уроков, занятий с целью показать соответствие в количестве часов Программы и учебного плана, а также реализацию «Программы по курсу»;
- название разделов и тем Программы. Одна тема может быть рассчитана на 1-5 уроков, занятий. В этой же графе указывается вид практических занятий необходимых для обучения (для учебных дисциплин, предметов, курсов). Отмечаются:
 - ✓ по русскому языку: контрольные работы, контрольное списывание, различные виды диктантов, тесты;
 - ✓ по развитию речи: сочинения, различные виды изложений, тесты, написание писем, деловых бумаг;
 - ✓ по литературе (чтению): уроки внеклассного чтения, уроки проверки техники чтения, тексты для заучивания наизусть, тесты;
 - ✓ по математике: контрольные и самостоятельные работы, тесты;
 - ✓ по физике, химии, биологии: контрольные и лабораторные работы, тесты;
 - ✓ по географии: контрольные и практические работы;
 - ✓ по истории: контрольные срезы знаний, тесты;
 - ✓ по ОБЖ: контрольные и практические работы, тесты;
 - ✓ по музыке, изобразительному искусству: практические работы;
 - ✓ по физической культуре: нормативы физической подготовленности обучающихся;
 - ✓ по информатике: контрольные срезы, тесты, компьютерные практикумы;

- ✓ по СБО: контрольные срезы знаний, практические работы тесты.
- ✓ по технологии: практические работы.
- Количество часов. В этой графе указывается количество часов на раздел и каждую тему программы. Учитель, воспитатель самостоятельно распределяет количество часов на изучение каждой темы в зависимости от возможностей учащихся класса, воспитанников группы;
- дата проведения. При составлении КТП дата проведения урока планируется, а при проведении и заполнении классного журнала делается запись фактического проведения урока, занятия. В случае планирования блока уроков дата проведения определяется на каждый урок. Необходимое требование: совпадение даты урока по плану, фактического проведения и записи в классном журнале.
- формируемые УУД или БУДы
- сопутствующее повторение (заполняется каждый месяц).
- словарь (для обучающихся с нарушением слуха)

3.2.7. Учитель, воспитатель вправе вносить дополнительные разделы в календарно-тематический план при обязательном соблюдении принятых согласно данному Положению разделов.

3.2.8. По окончании четверти, полугодия года учитель, воспитатель анализирует прохождение программного материала учащимися, воспитанниками; в случае невыполнения учебного плана указывает причины и корректирует планирование.

4. Оформление учебного плана, Программы.

4.1. Требования к оформлению:

- ✓ формат А 4;
- ✓ поля: верхнее 2 см, нижнее 2 см, слева- 3 см, справа-1 см, абзац 5 знаков;
- ✓ шрифт Times New Roman; кегль 14 (при заполнении таблиц кегль 12);
- ✓ межстрочный интервал 1,15 (при заполнении таблиц – 1,0).

4.2. Титульный лист считается первым

4.3. Учебный план представляется в виде таблицы:

№	Образовательные области	Учебные дисциплины	Классы			
			Число учебных часов в неделю			
Федеральный компонент						
		Общеобразовательные предметы				
1	Язык					
2	Математика					
3	Обществознание					
4	Естествознание					
5	Искусство					
6	Физическая культура					
7	Технологии					
	Итого:					
<i>Часть, формируемая участниками образовательного процесса</i>						
8	Образовательные области	Учебные дисциплины				
9						
Максимально допустимая недельная нагрузка						
Внеурочная деятельность (включая коррекционно-развивающую область)						
10	Обязательные занятия по выбору					
11	Факультативные занятия					
12	Дополнительные коррекционные занятия					
Общий объем учебного плана						
Всего к финансированию						

* Расшифровка сносок.

4.4. Годовой календарный учебный график представляется в виде таблицы:

Этапы образовательного процесса	1 классы	2-5-е классы	6-9-е классы
Начало учебного года			
Продолжительность учебного года			
Продолжительность учебной недели			
Итоговый контроль			
Государственная (итоговая) аттестация			
Окончание учебного года			
Каникулы			
<i>Осенние</i>			
<i>Зимние</i>			
<i>Весенние</i>			
<i>Летние</i>			
<i>Дополнительные</i>			

4.5. Календарно – тематическое планирование для учителей представляется в виде таблицы

№п/п	Название разделов программы и тем уроков	Кол-во часов	Дата проведения	Формируемые УУД (БУД)	Сопутствующее повторение	Словарь (для обучающихся с нарушением слуха)

Календарно – тематическое планирование для логопедов представляется в виде следующих таблиц:

Подготовительный класс для обучающихся с нарушением слуха

Дата	Формирование произносительной стороны речи					Формирование речевого слуха		Лексические темы используемые на занятии.	Сопутствующее повторение
	Работа над звуковым составом речи	Развитие речевого дыхания	Работа над ритмико-интонационной структурой речи	Работа над голосом	Работа над словами	Развитие условной реакции на речевые стимулы	Различение и опознавание слов в условиях ограниченного выбора		

1-5 классы для обучающихся с нарушением слуха

Дата	Формирование произносительной стороны речи					Формирование речевого слуха		Лексические темы используемые на занятии.	Сопутствующее повторение
	Работа над звуковым составом речи	Развитие речевого дыхания	Работа над ритмико-интонационной структурой речи	Работа над голосом	Работа над словами	Различение, опознавание и распознавание фраз. слов. словосочетаний	Развитие восприятия текстов диалогического и монологического характера		

Дошкольники с нарушением слуха

Дата	Формирование произносительной стороны речи					Формирование речевого слуха		Лексические темы используемые на занятии.	Сопутствующее повторение
	Работа над звуковым составом речи	Развитие речевого дыхания	Работа над ритмико-интонационной структурой речи	Работа над голосом	Работа над словами	Развитие условной реакции на неречевые стимулы	Различение и опознавание слов в условиях ограниченного выбора		

6-11 классы.

Д а т а	Формирование произносительной стороны речи				Формирование речевого слуха	Лексические темы, используемые на занятии.	Сопутствующее повторение
	Работа над звуковым составом речи	Развитие речевого дыхания	Работа над словесным и логическим ударением, соблюдением орфоэпических норм.	Работа над голосом			

Подготовительный-4 класс (фронтальные занятия) для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Д а т а	Тема коррекционной работы	Грамматические темы, используемые на занятии	Виды фонетико-фонематического анализа	Развитие неречевых процессов	Сопутствующие повторение
------------------	---------------------------	--	---------------------------------------	------------------------------	--------------------------

1¹-4 класс (индивидуальные занятия) для обучающихся с интеллектуальными нарушениями.

Д а т а	Тема коррекционной работы	Грамматические темы, используемые на занятиях	Темы для развития речи	Развитие неречевых процессов	Сопутствующие повторение
------------------	---------------------------	---	------------------------	------------------------------	--------------------------

Дошкольники, спец классы (1-2 этап обучения).

Д а т а	Речевое развитие				Развитие общей и мелкой моторики	Сенсомоторное развитие
	Тема коррекционной работы	Лексические темы	Экспрессивная речь	Импрессивная речь		

Дошкольники(3-4 этап обучения)

Д а т а	Речевое развитие				Развитие общей и мелкой моторики	Сопутствующее повторение
	Тема коррекционной работы	Лексические темы	Экспрессивная речь	Импрессивная речь		

Календарно-тематическое планирование учителя физкультуры

№ урока (часы)	Назв-е раздела программы	Дата	Тип урока. Методы	Элементы федерального компонента государственного стандарта	Темы уроков по классам		
					Планируемые результаты в соответствии с ФГОС (Предметные результаты. Базовые учебные действия)		
					класс	класс	класс
1	2	3	4	5	6	7	8
				.			

Календарно-тематическое планирование внеурочной деятельности ГПД № ... на ... четверть учебного года предоставляется в виде таблицы:

месяц	дата	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница
		Направление внеурочной деятельности				
		«тема» форма проведения				

Календарно-тематическое планирование в дошкольных группах представляется в виде таблицы:

День Недели	Лексическая тема:	Лексическая тема:	Лексическая тема:	Лексическая тема:
	<i>Итоговое мероприятие: тема</i> <i>Цель:</i> <i>Дата:</i> <i>Ответственный за проведение:</i>	<i>Итоговое мероприятие:</i> <i>Цель:</i> <i>Дата:</i> <i>Ответственный за проведение:</i>	<i>Итоговое мероприятие:</i> <i>Цель:</i> <i>Дата:</i> <i>Ответственный за проведение:</i>	<i>Итоговое мероприятие:</i> <i>Цель:</i> <i>Дата:</i> <i>Ответственный за проведение:</i>
	Дата 1 Раздел Тема: Источник 2. Раздел Тема:	Дата 1 Раздел Тема: Источник 2. Раздел Тема:	Дата 1 Раздел Тема: Источник 2. Раздел Тема:	Дата 1 Раздел Тема: Источник 2. Раздел Тема:

4.6. Титульный лист календарно-тематического планирования оформляется следующим образом:

<p>Календарно-тематическое планирование уроков _____ предмет</p> <p>Учебный год: _____ Класс: _____ Учитель: _____ Планирование составлено на основе: _____ Указать документ (программу)</p> <p>Количество часов: Всего _____ в неделю _____ Количество контрольных работ: _____ Количество практических работ: _____ Количество лабораторных работ: _____</p> <p>Учебник _____ название, автор, издательство, год издания</p>

4.1. Количество контрольных, практических занятий, лабораторных работ,

тестов, диктантов и т.д. по предметам указывается на титульном листе календарно-тематического плана.

- 4.2. Если при составлении календарно-тематического планирования используются условные обозначения, то их расшифровка выносится на второй лист.

5. Рассмотрение и утверждение учебного плана, Программы.

- 5.1. Программа образовательной области (учебной дисциплины, предмета, курса, воспитательного модуля, элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования) ежегодно рассматривается на заседании школьных методических объединений, согласуется с руководителем ШМО (указывается дата, номер протокола заседания ШМО), согласовывается с заместителем директора по УВР.
- 5.2. Программа утверждается директором школы в начале учебного года (до 15 сентября текущего года).
- 5.3. Учебный план утверждается директором школы-интерната на 1 сентября текущего года.
- 5.4. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям заместитель директора по УР (старший воспитатель) накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.
- 5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора (старшим воспитателем), курирующим преподавание данного предмета (факультативного курса, курса дополнительного образования).

6. Действие учебного плана, Программы.

- 6.1. Учебный план изменяется:
- при изменении федеральных государственных образовательных стандартов;
 - при изменении законодательства об образовании.

6.2. Программа изменяется:

- при введении нового учебно-методического комплекта;
- при изменении учебного плана школы.

