

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

Настоящее положение принято
на педагогическом Совете учреждения
КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат
для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
« 22 » 01 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
И.О. Директора КГ ОБУ «Камчатская школа-
интернат
для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»
О.С. Опрятова
« 22 » 01 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема и перевода в КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

г. Петропавловск-Камчатский
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

и.о. директора 12:56, 5/3/21

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм приема, перевода обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Краевое Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее-Учреждение).

1.2. Порядок приёма, перевода обучающихся (далее - Порядок) разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема, перевода разработан на основе следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ №124- ФЗ от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г.,
- Федерального закона № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N458"Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N59783);
- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Приказа Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177"Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; с изменениями от 17 января 2019 г. № 20
- Письма МО РФ от 03.04.2003г. № 27/2 722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими «сложный дефект»;

- Письма МО РФ от 06.04.2004г. № 26/188-6И «О дополнительных мерах по соблюдению права на образование детей-инвалидов с отклонениями в умственном развитии»;
- Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СП 2.4.3648-20 (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный №61573; от 10.07.2015 г,
- Устава ОУ и настоящих Правил.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием обучающихся и воспитанников на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.6. При приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного, воспитательного процессов, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети "Интернет".

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обследование детей специалистами школы, с целью определения образовательного маршрута и зоны актуального и ближайшего развития ребенка и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.9. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Камчатского края, также могут зачисляться в КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» для получения образования по соответствующей программе.

2. Приём в Учреждение.

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети- сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, в возрасте от 3 до 18 лет, из числа:

- 1) детей с нарушением слуха различной степени выраженности для получения дошкольного, начального общего, основного общего образования ;
- 2) детей с нарушением зрения различной степени выраженности для получения начального общего, основного общего образования ;
- 3) детей со сложным дефектом: со снижением интеллекта до степени легкой или умеренной умственной отсталости для получения образования, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения дошкольного образования и школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих ограничения здоровья, в пролонгированные сроки;
- 4) детей с легкой умственной отсталостью для получения дошкольного образования, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения дошкольного образования с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих ограничения здоровья, в пролонгированные сроки
- 5) детей с легкой умственной отсталостью для получения образования, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих ограничения здоровья, в пролонгированные сроки

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Учреждение осуществляется по направлению, выданному Учредителем на основании Постановления Правительства Камчатского края № 464-П от 16.12 2015г.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями, не относящихся к числу детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

2.4. На каждого ребенка, из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, направляющей организацией или родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) направление в Учреждение, выданное Учредителем (в случае направления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 3) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией программы обучения;
- 4) документ, удостоверяющий личность родителя (законного

представителя);

5) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя ;

б) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания

7)иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)

Обучающиеся, проживающие в интернате, предоставляют медицинскую карту ребенка форма Ф 026/У

9) медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка (для проживающих в интернате);

10) медицинский полис (для проживающих в интернате)

11) документ, который подтверждает право родителя (законного представителя) на пребывание в России (для детей иностранных граждан).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.5. Зачисление в 1¹и 1 классы Учреждения оформляется распорядительным актом в течение 5 рабочих дней после приема документов.

2.6. Для зачисления ребенка во второй-одиннадцатый классы в порядке перевода для обучения по адаптированным программам общеобразовательных учреждений для детей с нарушением слуха, зрения или для обучения по адаптированным программам общеобразовательных учреждений для детей с умственной отсталостью к вышеперечисленным документам дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.7.Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.5 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.8. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет эту организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.9. Не позднее 1 апреля Учреждение размещает информацию о наличии свободных мест в классах, группах на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет"

2.10 Прием заявлений в 1¹ и 1 классы начинается не позднее 1 апреля и продолжается до момента заполнения свободных мест .

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3. Основания для отказа в приёме в ОУ.

3.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья указанными в пункте 2.1. настоящего Положения в возрасте от 3 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

- 3.2. Основанием для отказа в приёме является отсутствие мест в Учреждении. Комплектование классов, дошкольных групп осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, определенных Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СП 2.4.3648-20 (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный №61573;

Нормы наполняемости классов, групп продленного дня:

- для детей с нарушением интеллекта вариант 1 – до 12 человек;
- для детей с нарушением интеллекта вариант 2 – до 5 человек;
- для глухих и слабослышащих обучающихся вариант 2 – до 6 человек,
- для глухих и слабослышащих обучающихся вариант 3 – до 5 человек
- для слепых обучающихся вариант 2 – до 9 человек,
- для слепых обучающихся вариант 3 – до 7 человек,
- для слабовидящих обучающихся вариант 2 – до 12 человек,
- для слабовидящих обучающихся вариант 3 – до 9 человек,
- для обучающихся с расстройством аутистического спектра вариант 3 - не более одного обучающегося в классе в условиях инклюзии при общей наполняемости класса не более 9 обучающихся

-для обучающихся с расстройством аутистического спектра вариант 4- не более одного-двух обучающегося в классе в условиях инклюзии при общей наполняемости класса не более 5 обучающихся

-для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями – до 5 человек.

Нормы наполняемости дошкольных групп:

- для глухих и слабослышащих детей – до 6 человек;

- для детей со сложным дефектом – до 5 человек

- для детей с легкой умственной отсталостью – до 10 человек

4.Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программы соответствующего уровня, при наличии в нём свободных мест.

4.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей)

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель (лицо его заменяющее) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).