

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КАМЧАТСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ»

---

Настоящее Положение принято  
на педагогическом Совете учреждения  
КГОБУ «Камчатская школа-интернат  
для обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья»  
« 27 » марта 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор КГОБУ «Камчатская школа-  
интернат для обучающихся  
с ограниченными возможностями  
здоровья»  
О.С. Опрятова  
« 27 » марта 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке приема, перевода КГОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».**

г. Петропавловск-Камчатский

2025 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм приема, перевода обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Краевое Государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее-Учреждение).

1.2. Порядок приёма, перевода обучающихся (далее - Порядок) разработаны с целью соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.3. Порядок приема, перевода разработан на основе следующих документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об Образовании в Российской Федерации»;
- Закона РФ №124- ФЗ от 24.07.1998г. “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации с изменениями от 20 июля 2000 г., 22 августа, 21 декабря 2004 г., 26, 30 июня 2007 г., 23 июля 2008 г.,
- Федерального закона № 115-ФЗ « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4530-1 «О вынужденных переселенцах», законом Российской Федерации от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 N458"Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N59783)
- Приказа Министерства просвещения РФ от 04 марта 2025 года № 171 « О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458

- Приказа Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";

- Приказа Минобрнауки РФ от 12 марта 2014 г. № 177"Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"; с изменениями от 17 января 2019 г. № 20

- Письма МО РФ от 03.04.2003г. № 27/2 722-6 «Об организации работы с обучающимися, имеющими «сложный дефект»;

- Письма МО РФ от 06.04.2004г. № 26/188-6И «О дополнительных мерах по соблюдению права на образование детей-инвалидов с отклонениями в умственном развитии»;

- Санитарно – эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» СП 2.4.3648-20 (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный №61573;

- Устава ОУ и настоящих Правил.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.5. Прием обучающихся и воспитанников на любую из ступеней общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.6. При приеме обучающихся в общеобразовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения общеобразовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного, воспитательного процессов, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте в сети "Интернет".

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обследование детей специалистами школы, с целью определения образовательного маршрута и зоны актуального и ближайшего развития ребенка и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.9. Иностранцы граждане, пользующиеся в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Камчатского края, также могут зачисляться в КГБОУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» для получения образования по соответствующей программе.

## **2. Приём в Учреждение.**

2.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 7 до 18 лет, из числа:

- 1) детей с нарушением слуха различной степени выраженности для получения начального общего, основного общего образования ;
- 2) детей с нарушением зрения различной степени выраженности для получения начального общего, основного общего образования ;
- 3) детей со сложным дефектом: со снижением интеллекта до степени легкой или умеренной умственной отсталости для получения образования, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих ограничения здоровья, в пролонгированные сроки;
- 4) детей с легкой умственной отсталостью для получения образования, которое по содержанию и итоговым достижениям не соотносится к моменту завершения школьного обучения с содержанием и итоговыми достижениями сверстников, не имеющих ограничения здоровья, в пролонгированные сроки

2.2. Прием детей с ограниченными возможностями осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.3. На каждого ребенка, из числа детей с ограниченными возможностями здоровья родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- 1) заявление родителей (законных представителей);
- 2) заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией программы обучения;
- 3) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- 4) свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя ;

- 5) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
- 6) иные документы по усмотрению родителей (законных представителей)  
Обучающиеся, проживающие в интернате, предоставляют медицинскую карту ребенка форма Ф 026/У
- 7) медицинская справка об эпидемиологическом окружении ребенка (для проживающих в интернате);
- 8) медицинский полис (для проживающих в интернате )

2.4 Для приема родитель (законный представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5 Родитель (законный) представитель ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного представителя или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным

договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)<sup>29(1)</sup>;

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства<sup>29(2)</sup>;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>29^</sup>;

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (законному представителю) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а

также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43

Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии)

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в общеобразовательной организации на время обучения ребенка.

2.6. Зачисление в 1<sup>1</sup> и 1 классы Учреждения заканчиваются 30 июня и оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема документов.

2.7. Для зачисления ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, распорядительный акт руководителя организации издаётся в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.8. Для зачисления ребенка во второй-одиннадцатый классы в порядке перевода для обучения по адаптированным программам общеобразовательных учреждений для детей с нарушением слуха, зрения или для обучения по адаптированным программам общеобразовательных учреждений для детей с умственной отсталостью к вышеперечисленным документам дополнительно предоставляются:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.9. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя (уполномоченного им лица) в течение пяти рабочих дней после приема заявления с указанием даты зачисления и класса. Приказ о зачислении доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.10. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из другой общеобразовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет эту организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение.

2.11. Не позднее 1 апреля Учреждение размещает информацию о наличии свободных мест в классах, группах на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет"

2.12 Прием заявлений в 1<sup>1</sup> и 1 классы начинается не позднее 1 апреля и продолжается до момента заполнения свободных мест.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

### **3. Основания для отказа в приёме в ОУ.**

3.1. В Учреждение принимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения в возрасте от 7 до 18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний для пребывания в образовательном учреждении, владеющие элементарными навыками самообслуживания.

3.2. Основанием для отказа в приёме является отсутствие мест в Учреждении. Комплектование классов осуществляется с соблюдением норм наполняемости классов, определенных Санитарно – эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (зарегистрировано Минюстом России 18.12.2020, регистрационный №61573;

Нормы наполняемости классов, групп продленного дня:

- для детей с нарушением интеллекта вариант 1 – до 12 человек;
- для детей с нарушением интеллекта вариант 2 – до 5 человек;
- для глухих и слабослышащих обучающихся вариант 2 – до 6 человек,
- для глухих и слабослышащих обучающихся вариант 3 – до 5 человек
- для слепых обучающихся вариант 2 – до 9 человек,
- для слепых обучающихся вариант 3 – до 7 человек,
- для слабовидящих обучающихся вариант 2 – до 12 человек,
- для слабовидящих обучающихся вариант 3 – до 9 человек,

-для обучающихся с расстройством аутистического спектра вариант 3- не более одного обучающегося в классе в условиях инклюзии при общей наполняемости класса не более 9 обучающихся

-для обучающихся с расстройством аутистического спектра вариант 4- не более одного-двух обучающегося в классе в условиях инклюзии при общей наполняемости класса не более 5 обучающихся

-для обучающихся с тяжелыми множественными нарушениями – до 5 человек.

#### **4.Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.**

4.1. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее программы соответствующего уровня, при наличии в нём свободных мест.

4.2. Перевод обучающихся в другое образовательное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей)

4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.4. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода руководитель (лицо его заменяющее) в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

## **5. Отчисление обучающихся**

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:
  - а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - б) при наличии обстоятельств, не зависящих от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.