

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании трудового  
коллектива

КГОБУ «Камчатская школа-интернат

для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

(протокол от 12.01.2024г. № )

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор

КГОБУ «Камчатская школа-интернат для  
обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья»

О.С. Опрятова

« 01 » 2024 г. приказ № 130/14



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об Общем собрании Краевого государственного  
общеобразовательного бюджетного учреждения «Камчатская  
школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»**

Петропавловск-Камчатский  
2024год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее *Положение об Общем собрании трудового коллектива* разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом КГ ОБУ «Камчатская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2 Общее собрание трудового коллектива школы является коллегиальным органом управления и создается в целях выполнения принципа самоуправления, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.3 Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы-интерната в целом и трудового коллектива.

1.4 Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Общим собранием.

1.5 Решения Общего собрания трудового коллектива школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией школы, всеми членами.

## 2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

2.1. В своей деятельности Общее собрание трудового коллектива школы-интерната руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными, региональными законами и подзаконными актами, нормативно-правовой документацией, Уставом школы, настоящим Положением.

К исключительной компетенции Общего Собрания трудового коллектива школы относится:

- избрание Управляющего совета, принятие Положения об Управляющем совете, рассмотрение результатов работы Управляющего совета;
- обсуждение вопросов касающихся деятельности Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения;
- принятие решения о заключении коллективного договора от имени Учреждения;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения о попечительском совете и локальных актов учреждения, связанных с обеспечением безопасных условий труда, с организацией питания, обеспечением информационной безопасности сведений сотрудников учреждения;
- рассмотрение вопросов, связанных с трудовыми отношениями.
- заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников Учреждения, пожарной безопасности, выполнении правил производственной санитарии; повышению культуры и этики производства.
- выдвижение кандидатур для представления к награждению.

### **3. Состав Собрания и организация его работы**

- 3.1. В состав Общего собрания трудового коллектива школы входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав Общего собрания трудового коллектива школы могут входить представители других органов коллегиального управления школы.
- 3.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива школы из его состава избирается председатель и секретарь.
- 3.4. Общее собрание - коллегиальный орган управления Учреждения. Срок полномочий общего собрания - 5 лет.
- 3.5. Председателем Общего собрания является избранный открытым голосованием член трудового коллектива на срок не более 5 лет.
- 3.6. Председатель Общего собрания трудового коллектива школы:
- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива школы;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за неделю до дня его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания трудового коллектива школы (совместно с администрацией школы);
  - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
  - контролирует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива школы (совместно с администрацией школы).
- 3.7. Общее собрание трудового коллектива школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.
- 3.8. Внеочередной созыв Общего собрания трудового коллектива школы может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 участников образовательного процесса, поданному в письменном виде.
- 3.9. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.
- 3.10. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива школы.
- 3.11. Решение Общего собрания трудового коллектива школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

### **4. Права Общего собрания трудового коллектива школы**

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива школы имеет право:
- участвовать в управлении школы;
  - выходить с предложениями и заявлениями в органы государственной власти, общественные организации.
- 4.2. Каждый участник Общего собрания трудового коллектива школы имеет право потребовать обсуждения Общим Собранием трудового коллектива школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива школы участник Собрания имеет право высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **5. Ответственность Общего Собрания трудового коллектива школы**

5.1. Общее собрание трудового коллектива школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **6. Делопроизводство Общего Собрания трудового коллектива школы**

6.1. Заседания Общего Собрания трудового коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего Собрания трудового коллектива школы.

6.4. Нумерация ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения (5 лет).